



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการเฉพาะกิจ  
ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉพาะกิจของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 และ 18 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 คณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉพาะกิจของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลไว้ ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการเฉพาะกิจ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2567

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ระบุไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

2. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการเฉพาะกิจ” หมายถึง โครงการที่คณะจัดขึ้นเป็นการเฉพาะคราว หมายรวมถึง การฝึกอบรมระยะสั้น การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน ค่ายสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์พารามิเตอร์ซึ่งดำเนินงานโดยงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการเฉพาะกิจตามประกาศนี้ ซึ่งรวมถึงบุคลากรของคณะ นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

“ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายถึง บุคลากรของรัฐ บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เด็กและเยาวชน หรือชาวต่างชาติ ที่เข้าร่วมโครงการเฉพาะกิจตามประกาศนี้

“การศึกษาดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตร หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม

“บุคลากรของรัฐ” หมายถึง ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### 3. รูปแบบของการจัดโครงการเฉพาะกิจ

3.1 รูปแบบปกติ (On-site) หมายถึง รูปแบบการจัดโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ที่ทางผู้จัดงานเตรียมไว้ให้

3.2 รูปแบบออนไลน์ (Online) หมายถึง รูปแบบการจัดโครงการโดยใช้ระบบสื่อสารทางไกลที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต้องเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่ที่ทางผู้จัดงานเตรียมไว้

3.3 รูปแบบผสมผสาน (Hybrid) หมายถึง รูปแบบการจัดโครงการที่มีการผสมผสานระหว่างรูปแบบปกติและรูปแบบออนไลน์

### 4. ประเภทของโครงการเฉพาะกิจมี 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ประเภท ก หมายถึง โครงการเฉพาะกิจที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

4.2 ประเภท ข หมายถึง โครงการเฉพาะกิจที่ไม่มีรายได้จากการดำเนินโครงการ

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉพาะกิจ ให้เบิกจ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

#### 5.1 หมวดค่าตอบแทน

##### 5.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร

(1) อัตราค่าตอบแทนวิทยากร (บาท : ชั่วโมง : คน)

โครงการเฉพาะกิจ	การบรรยายภาษาไทย		การบรรยายภาษาต่างประเทศ
	วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 1,500	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 3,000 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 2,000	ไม่เกิน 3,000 บาท

(2) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน

(3) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน 8 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(4) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

(5) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (2) (3) หรือ (4) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(6) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 50 นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง 50 นาทีแต่ไม่น้อยกว่า 25 นาทีให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

(7) ในกรณีที่แหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณของโครงการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งได้มีการกำหนดวิทยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน การพิจารณาอัตราค่าตอบแทนวิทยากรให้หัวหน้าโครงการเสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณไป

5.1.2 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยวิทยากร ในกรณีฝึกภาคปฏิบัติ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ได้ไม่เกิน 3 คน/วิทยากร 1 คน ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/คน/ชั่วโมง

5.1.3 ให้จ่ายค่าตอบแทนการเตรียมเอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยายแก่วิทยากร ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาท/หัวข้อ

ทั้งนี้เอกสารหรือสื่อประกอบการบรรยายจะต้องมีลักษณะเป็นบทความเชิงวิชาการหรือบทสรุปแบบสมบูรณ์ของหัวข้อการบรรยายที่ไม่ใช่โปรแกรมที่ใช้ในการนำเสนอ/การฉายสไลด์/แผ่นใส/ภาพนิ่ง

5.1.4 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่หัวหน้าโครงการที่ดำเนินโครงการเฉพาะกิจ ประเภท ก. หลักสูตรภาษาไทย ในอัตราไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ และ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ในอัตราไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ

5.1.5 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่ในวาระการนำเสนอบทความของผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) ประธาน ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท/วัน

(2) ผู้ทำหน้าที่อ่านและให้ความคิดเห็น ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท/เรื่อง

ทั้งนี้ การนำเสนอบทความ หมายถึง การนำเสนอสรุปภาพรวมประเทศของผู้เข้าร่วมโครงการตามหัวข้อที่จัดโครงการ

5.1.6 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะทำงานผู้ทำหน้าที่ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการเฉพาะโครงการประเภท ก. ดังนี้

หลักสูตรภาษาไทย อัตราไม่เกิน 50 บาท : ผู้สมัคร 1 คนตลอดโครงการ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ อัตราไม่เกิน 100 บาท : ผู้สมัคร 1 คนตลอดโครงการ

5.1.7 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่องค์ปาฐก (Keynote Speaker) เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตรา ดังนี้

ค่าตอบแทนองค์ปาฐก (บาท : ชั่วโมง : คน)	การบรรยายภาษาไทย		การบรรยาย ภาษาต่างประเทศ
	วิทยากรที่เป็น บุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่ไม่ได้เป็น บุคลากรของรัฐ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 1,500	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 3,000 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 2,000	ไม่เกิน 3,000 บาท

5.1.8 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด / แข่งขันสำหรับโครงการที่มีกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน ในอัตรา ดังนี้

โครงการเฉพาะกิจ	อัตรา (บาท : ชั่วโมง : คน)		
	หลักสูตรภาษาไทย		หลักสูตร ภาษาต่างประเทศ
	วิทยากรที่เป็น บุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่ไม่ได้เป็น บุคลากรของรัฐ	
ประเภท ก	ไม่เกิน 1,500	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 3,000 บาท
ประเภท ข	-		

5.1.9 ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการประชุมดำเนินงาน ดังนี้

โครงการเฉพาะกิจ	อัตรา	
ประเภท ก	1. ที่ปรึกษา	ไม่เกิน 400 บาท/ครั้ง
	2. ประธาน	ไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง
	3. กรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง
ประเภท ข	-	

ทั้งนี้ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการหรือคณะทำงานทั้งชุดต้องไม่เกิน 7,000 บาท/ครั้ง และโครงการหนึ่งให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

5.1.10 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในการออกสำรวจภาคสนามหรือการออกภาคสนาม ดังนี้

โครงการเฉพาะกิจ	อัตรา		
ประเภท ก	1. ผู้อำนวยการภาคสนาม	ไม่เกิน	1,500 บาท/วัน
	2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคสนาม	ไม่เกิน	750 บาท/วัน
	3. อาจารย์	ไม่เกิน	750 บาท/วัน
	4. เจ้าหน้าที่	ไม่เกิน	500 บาท/วัน
ประเภท ข		ไม่เกิน	300 บาท/วัน

5.1.11 ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคล หรือหน่วยงานในการให้ใช้สถานที่ หรือยานพาหนะสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะตามอัตราที่บุคคลหรือหน่วยงานนั้นกำหนด กรณีการใช้สถานที่หรือยานพาหนะของบุคคลธรรมดาให้มีการเสนอขออนุมัติอัตราจากหัวหน้าส่วนงานเป็นรายการกรณีไป

5.1.12 ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 5.1.1 – 5.1.11 ดังนี้

- (1) อาจารย์ ในอัตราไม่เกิน 700 บาท/วัน
- (2) นักศึกษา ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน
- (3) เจ้าหน้าที่ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ

มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน วัน เดือน ปีที่ปฏิบัติงาน ภาระงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน โดยเสนอครบดีพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าก่อนวันปฏิบัติงานจริง

5.1.13 ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกัน หรือในช่วงเวลาเดียวกับที่ ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้ เมื่องดเบิกค่าตอบแทนตามประกาศหรือระเบียบอื่น ๆ

## 5.2 หมวดค่าใช้สอย

5.2.1 ให้จ่ายเงินค่าใช้สอยตามหลักฐานที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

5.2.1.1 ค่าของขวัญ/ของรางวัล/ของที่ระลึก/กระเช้าสุขภาพ/กระเช้าผลไม้/กระเช้าดอกไม้/ช่อดอกไม้/แจกันดอกไม้ ในอัตราไม่เกิน 1,500 บาท/ชิ้น

5.2.1.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (บาท : คน : มื้อ)

โครงการเฉพาะกิจ	การจัดในสถานที่ของรัฐ		การจัดในสถานที่ของเอกชน	
	อาหารหลัก	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	อาหารหลัก	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ประเภท ก	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 300
ประเภท ข	ไม่เกิน 150	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 150

### 5.2.1.3 ค่าที่พัก

(1) อัตราค่าเช่าที่พัก (บาท : วัน : คน)

โครงการเฉพาะกิจ	ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว	ค่าเช่าห้องพักคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,500	ไม่เกิน 1,500
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,800	ไม่เกิน 900

(2) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง ที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

(3) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่ สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

(4) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคน ขึ้นไป โดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้

(5) การจัดที่พักให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ กรณี ผู้ปฏิบัติงานประสงค์จะพักห้องพักคนเดียวให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าที่พักห้องพักคู่

(6) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด แขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าโครงการ หรือ วิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้

### 5.2.1.4 เงินชดเชยการใช้รถยนต์ส่วนตัว ในอัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 4 บาท

5.2.2 ให้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามหลักฐานที่จ่ายจริงหรือตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการ เรียกเก็บ ดังนี้

5.2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมถึง ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างคนนำทาง และอื่นๆ

5.2.2.2 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

5.2.2.3 ค่าเช่าอุปกรณ์ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ และอื่นๆ

5.2.2.4 ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ

5.2.2.5 ค่าเบี้ยประกัน

5.2.2.6 ค่าภาษี

5.2.2.7 ค่าพาหนะประจำทาง เช่น ค่าโดยสารรถทัวร์ รถไฟ เครื่องบิน เรือและอื่นๆ

5.2.2.8 ค่าพาหนะรับจ้างไม่ประจำทาง

5.2.3 ให้จ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เฉพาะการจัดค่ายสิ่งแวดล้อมที่ผู้เข้ารับการอบรมเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษาและแหล่งทุนสนับสนุนค่าเดินทางผู้เข้ารับการอบรม ในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการที่ศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้เหมาจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทาง อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน

(2) ผู้เข้าร่วมโครงการที่ศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้เหมาจ่ายค่าเดินทางจากเขตกรุงเทพถึงมหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท/คน และค่าเดินทางจากจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาถึงเขตกรุงเทพ โดยคิดตามอัตราค่าโดยสารรถประจำทางปรับอากาศชั้น 1

5.2.4 ให้จ่ายเงินรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเฉพาะกิจ ที่ชนะการประกวด/แข่งขัน ในอัตรา ดังนี้

(1) รางวัลชนะเลิศอันดับ 1	จำนวน 1 รางวัล รางวัลละไม่เกิน	50,000 บาท
(2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	จำนวน 1 รางวัล รางวัลละไม่เกิน	30,000 บาท
(3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	จำนวน 1 รางวัล รางวัลละไม่เกิน	15,000 บาท
(4) รางวัลชมเชย	จำนวนไม่เกิน 5 รางวัล รางวัลละไม่เกิน	5,000 บาท
(5) รางวัลพิเศษสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ได้รับความนิยมสูงสุดประจำรุ่น (ประเภทบุคคล)	จำนวนไม่เกิน 2 รางวัล รางวัลละไม่เกิน	5,000 บาท
(6) รางวัลพิเศษสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ได้รับความนิยมสูงสุดประจำรุ่น (ประเภทกลุ่ม)	จำนวน 1 รางวัล รางวัลละไม่เกิน	10,000 บาท

ทั้งนี้จำนวนเงินรางวัลทั้งหมดรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินรายได้หรืองบประมาณที่ได้รับจากการดำเนินโครงการเฉพาะกิจนี้

5.2.5 ค่าใช้สอยอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 5.2.1 – 5.2.4 ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักฐานที่จ่ายจริงหรือตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

### 5.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค

ให้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ตามความเป็นจริงจากหลักฐานใบแจ้งหนี้ หรือเฉพาะส่วนที่ใช้ในการดำเนินงานของโครงการ ดังนี้

5.3.1 ค่าไฟฟ้า

5.3.2 ค่าประปา

5.3.3 ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์

5.3.4 ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

5.3.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

### 5.4 หมวดค่าวัสดุ

5.4.1 ให้จ่ายค่าวัสดุสำหรับมอบให้ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น กระเป๋า เสื้อ เอกสาร หมวก ป้ายชื่อ และอื่น ๆ ตามหลักฐานที่จ่ายจริง ตามอัตรา ดังนี้

โครงการเฉพาะกิจ	อัตรา (บาท : คน)
ประเภท ก	ไม่เกิน 6,000
ประเภท ข	ไม่เกิน 2,000

5.4.2 ให้จ่ายค่าวัสดุสำหรับการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุบริโภค/อุปโภค ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และวัสดุอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักฐานที่จ่ายจริง

### 5.5 หมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักฐานที่จ่ายจริง

### 5.6 หมวดเงินอุดหนุน

ให้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับทำผลงาน/โครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเฉพาะกิจในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท/กลุ่ม

6. การจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉพาะกิจ ประเภท ก ตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้ในกรณีที่มีการเรียกเก็บเงินและนำส่งเงินดังกล่าวเข้าเป็นรายได้คณะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินรายได้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการเฉพาะกิจ ประเภท ก นี้

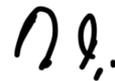
7. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. การจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉพาะกิจรายการใดที่มีได้กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากคณบดีผ่านคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานวิจัยและวิทยบริการเป็นกรณีไป

9. การจ่ายเงินรายได้ที่มีอยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ 18 ธันวาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล