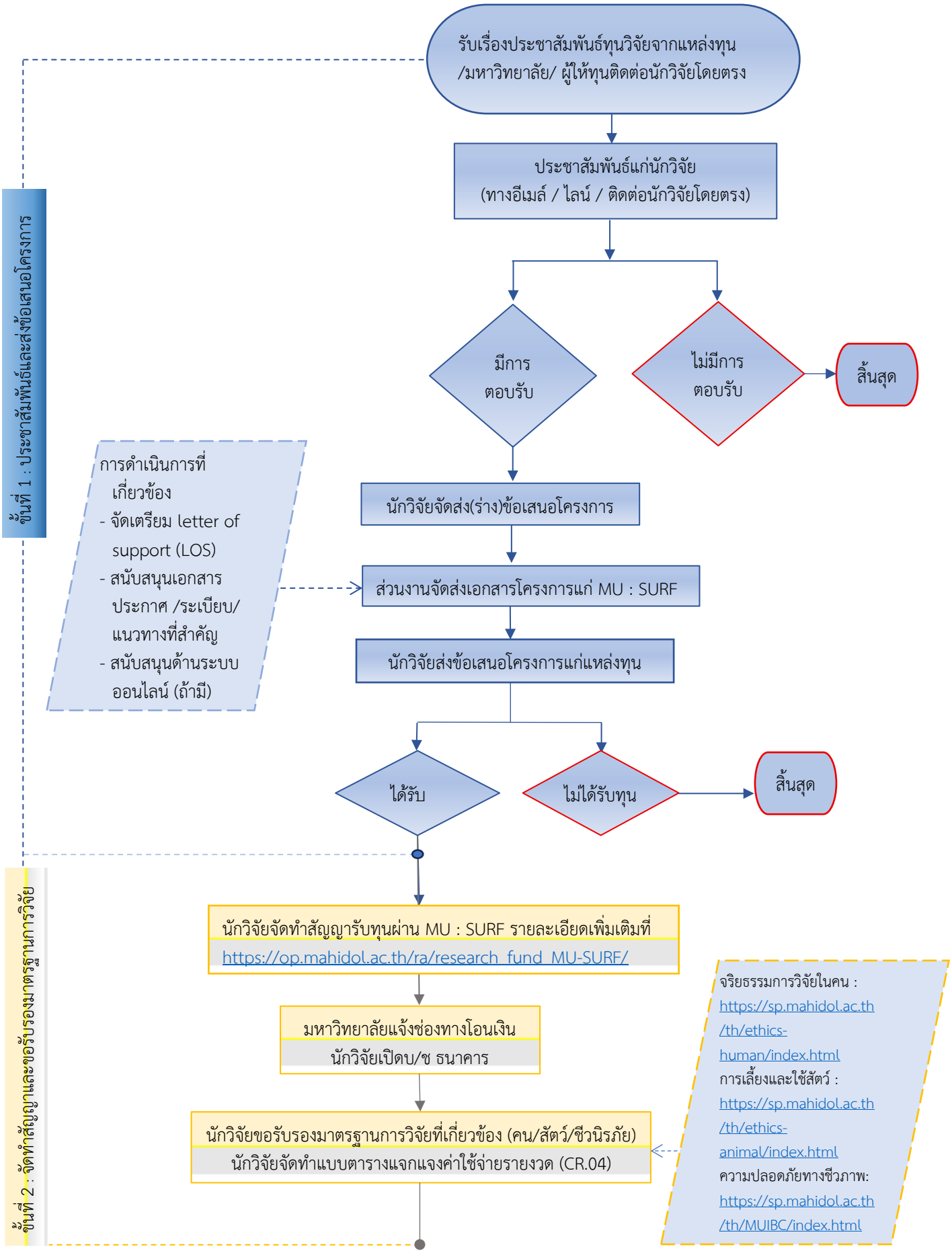
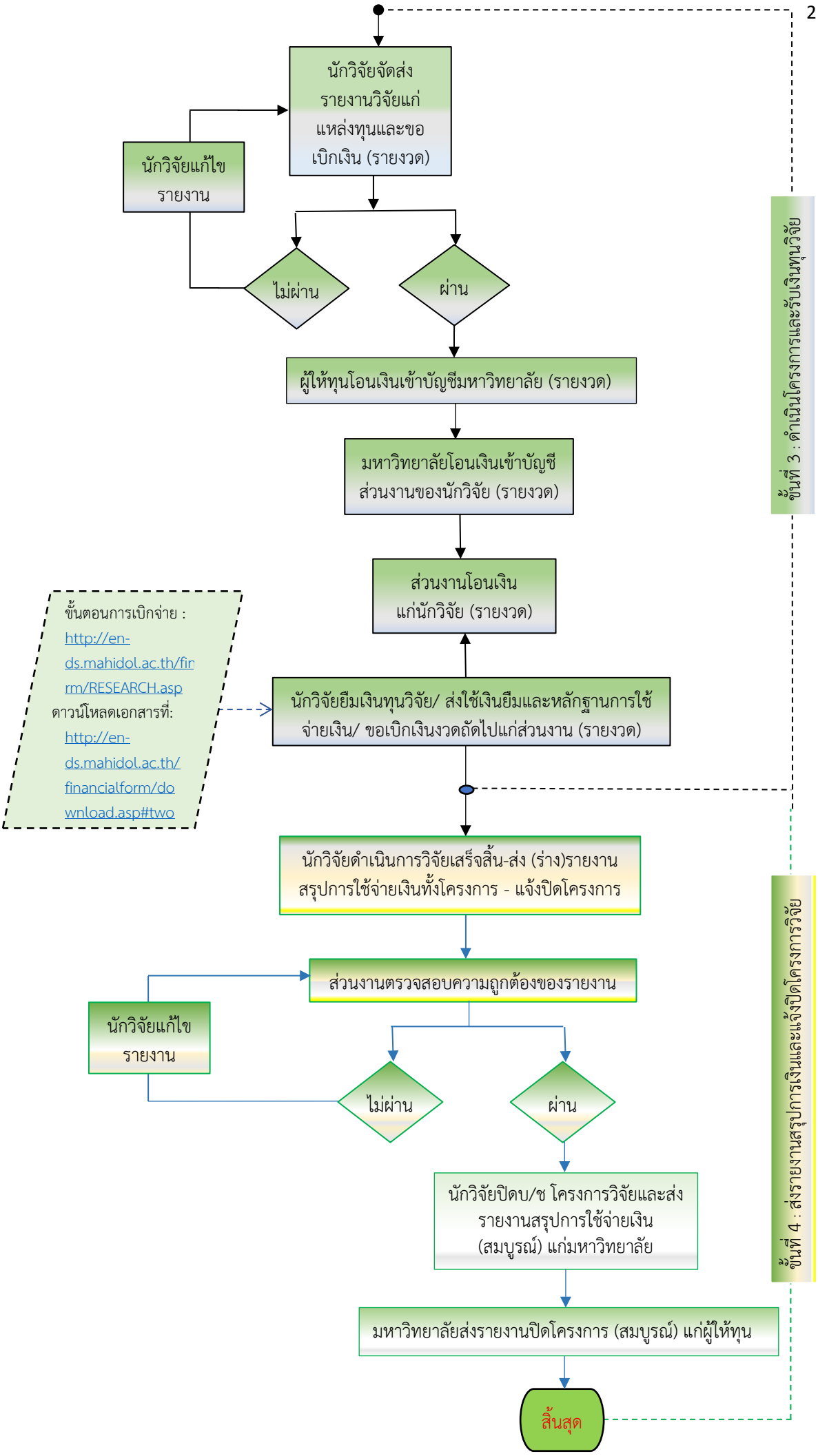
ภาพแสดงขั้นตอนการประสานงานทุนวิจัย/ทุนความร่วมมือวิจัยกับแหล่งทุนต่างประเทศ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล




นักวิจัยจัดส่ง
รายงานวิจัยแก่
แหล่งทุนและขอ
เบิกเงิน (รายงวด)
นักวิจัยแก้ไข
รายงาน
ไม่ผ่าน
ผ่าน
ผู้ให้ทุนโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย (รายงวด)
มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชี
ส่วนงานของนักวิจัย (รายงวด)
ส่วนงานโอนเงิน
แก่นักวิจัย (รายงวด)
ขั้นตอนการเบิกจ่าย :
http://en-ds.mahidol.ac.th/firm/RESEARCH.asp
ดาวน์โหลดเอกสารที่:
http://en-ds.mahidol.ac.th/financialform/download.asp#two
นักวิจัยยืมเงินทุนวิจัย/ ส่งใช้เงินยืมและหลักฐานการใช้
จ่ายเงิน/ ขอเบิกเงินงวดถัดไปแก่ส่วนงาน (รายงวด)
นักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น-ส่ง (ร่าง)รายงาน
สรุปการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ - แจ้งปิดโครงการ
ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน
นักวิจัยแก้ไข
รายงาน
ไม่ผ่าน
ผ่าน
นักวิจัยปิดบ/ช โครงการวิจัยและส่ง
รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน
(สมบูรณ์) แก่มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยส่งรายงานปิดโครงการ (สมบูรณ์) แก่ผู้ให้ทุน
สิ้นสุด
ขั้นที่ 3 : ดำเนินโครงการและรับเงินทุนวิจัย
ขั้นที่ 4 : ส่งรายงานสรุปการเงินและแจ้งปิดโครงการวิจัย