**แบบฟอร์มขอรับการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**(กรรมการหรือที่ปรึกษาศูนย์เป็นหัวหน้าโครงการ)  
Form for Requesting Revenue Allocation to Centers Faculty of Environment and Resource Studies,Mahidol University**

**(Center Director or Advisor as Project Leader)**

---------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลโครงการ Part 1: Project Information**

ชื่อโครงการ Project Name

(ภาษาไทย) Thai ...........................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) English ...................................................................................................................................................

หัวหน้าโครงการ Project Leader ......................................................................................................................................

แหล่งทุน .....................................................................................................ปีงบประมาณ .........................

Funding Fiscal Year

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ...................................................ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ........................................

Project Start Date Project End Date

งบประมาณโครงการ จำนวน.................................บาท (................................................................................)

Project Budget

**ส่วนที่ 2 หลักฐานประกอบของโครงการที่ดำเนินงานภายใต้ศูนย์**Part 2: Supporting Documents for Projects Operated Under the Center

🖵 ข้อเสนอโครงการ (ที่ระบุว่าโครงการดำเนินงานภายใต้ศูนย์)

Project proposal (specifying that the project is operated under the center)

🖵 แบบแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก/รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามงบค่าใช้จ่ายของโครงการให้บริการรับทำวิจัย (CR04)  
Detailed breakdown of external funding expenses / Breakdown of installment payments categorized by project service cost items (CR04)

🖵 อื่นๆ โปรดระบุ ......................................................................................................  
Others (Please specify)

ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ ............................................... ............................................................................................... จึงขอให้ดำเนินการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

I certify that the aforementioned project is a project operated under this center. Therefore, I request that the revenue be allocated to the center in accordance with the Mahidol University Faculty of Environment and Resource Studies Center Support Guidelines.

(ลงชื่อ)....………………………………...………………… (ลงชื่อ)....………………………………...…………………

(Signature) (Signature)

(..........................................................................) (..........................................................................)

หัวหน้าโครงการ ผู้อำนวยการศูนย์

Project Leader Director of the Center

**ส่วนที่ 3 ส่วนของเจ้าหน้าที่**Part 3: Staff Section

ดำเนินการตรวจสอบแล้วโครงการดังกล่าวหัวหน้าโครงการเป็น.........................................................

ชื่อศูนย์ …………………………………………..................……….………………………………………………….…...จึงเห็นสมควร

□ เสนอคณบดี/รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผนและคลัง (ผ่านงานคลังและพัสดุ) เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินรายได้ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

□ เสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยฯ ครั้งที่………..........…………เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................  (.....................................................)  เจ้าหน้าที่งานวิจัยและบริการวิชาการ | ลงชื่อ.............................................  (นางสาวศุภลักษณ์ วัฒนาเฉลิมยศ)  หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ |

**ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ**

□ ดำเนินการตามที่เสนอ □ อื่นๆ.................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................

(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล อรุณรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

**ส่วนที่ 4 ส่วนของงานคลังและพัสดุ**

Part 4: Finance and Procurement Section

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินรายได้เงินค่าธรรมเนียมส่วนงาน/เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

□ 1. ค่าธรรมเนียมส่วนงาน

1.1 ส่วนกลาง ในอัตรา..................... รวมเป็นเงิน...............................บาท

1.2 ศูนย์ ในอัตรา..................... รวมเป็นเงิน...............................บาท

□ 2. เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมส่วนงาน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| จำนวนเงินคงเหลือ | อัตราจัดสรร (ร้อยละ) | |
| ส่วนกลาง | ศูนย์ |
| 1 – 10,000 บาท | 60 | 40 |
| 10,001 – 20,000 บาท | 50 | 50 |
| 20,000 บาทขึ้นไป | 40 | 60 |

**หมายเหตุ** การจัดสรรเงินตามข้อ 1.2 และข้อ 2. จะจัดสรรให้เมื่อส่วนงานได้รับเงิน และศูนย์ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ...............................................  (.........................................................)  เจ้าหน้าที่การเงิน | ลงชื่อ................................................  (.........................................................)  หัวหน้างานคลังและพัสดุ |

**ผลการพิจารณา**

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติเนื่องจาก...........................................................................................

ลงชื่อ.........................................................

(................................................................)

ตำแหน่ง....................................................