



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ คำจำกัดความ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติงานทางวิชาการ เป็นศูนย์อิสระภายใต้โครงสร้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ขึ้นตรงต่อส่วนงาน มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล ประกอบด้วยคณาจารย์ และ/หรือ นักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนขึ้นไปที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ มาร่วมดำเนินการ โดยมีงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนต่างๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ ผลงานการตีพิมพ์ / สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร / นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ การบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยศูนย์ สามารถแบ่งตามพันธกิจของศูนย์ได้ ๓ รูปแบบ คือ ๑) ศูนย์วิจัย เน้นดำเนินงานวิจัยเป็นหลัก ๒) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ เน้นการดำเนินงานทั้งด้านวิจัย บริการวิชาการและฝึกอบรม ๓) ศูนย์บริการวิชาการ เน้นการดำเนินงานด้านบริการวิชาการและฝึกอบรม ทั้งนี้พันธกิจหลักจะต้องระบุอยู่ในหน้าที่ของศูนย์ด้วย

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า งานอบรมและสัมมนา งานรับจ้างวิจัย งานรับจ้างเป็นที่ปรึกษา งานบริการวิชาการอื่นๆ

“ผู้ร่วมจัด” หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมกับส่วนงาน ในการดำเนินการจัดโครงการเฉพาะกิจตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ โดยหมายรวมถึง ศูนย์วิจัย ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และจัด

ตั้งขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์

“ค่าธรรมเนียมส่วนงาน” หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บและนำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน

ข้อ ๓ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และองค์ประกอบของศูนย์

๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ โดยมีคณาจารย์ และ/หรือ นักวิจัย ร่วมปฏิบัติงานภายในศูนย์ อย่างน้อย ๓ คน และมีบุคคลหนึ่งเป็นผู้อำนวยการศูนย์ มีหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย

๓.๒ มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานเป็นรายปี และรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายปี

๓.๓ มีผลงานการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี หรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือ มีความเชื่อมโยงกับการผลิตบัณฑิตในระดับต่างๆ โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก มาทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญและอยู่ในแผนการดำเนินงานของศูนย์

๓.๔ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อทำการวิจัยและบริการวิชาการจากหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ขอบเขตการสนับสนุน

๔.๑ ส่งเสริมการสร้างเชื่อมโยงและความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี และผลงานทางวิชาการต่างๆ ของศูนย์ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๔.๓ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ โดยจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์จากค่าธรรมเนียมส่วนงานและรายได้คงเหลือ โดยโครงการที่จะได้รับจัดสรรเงินรายได้ต้องเป็นโครงการที่ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์ หรือ ที่ปรึกษาศูนย์ เป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ หรือ ที่ปรึกษาศูนย์ และมีความประสงค์จะจัดสรรเงินรายได้ให้ศูนย์ หัวหน้าโครงการจะต้องส่งแบบฟอร์มขอรับการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการที่แสดงว่าโครงการดังกล่าวดำเนินการภายใต้ศูนย์เพื่อขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้เป็นรายโครงการ โดยศูนย์จะต้องแจ้งความประสงค์ก่อนได้รับเงินงวดแรก ยกเว้นกรณีที่หัวหน้าโครงการเป็นผู้อำนวยการศูนย์ งานบริหารการวิจัย หรือ สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการจัดสรรของผู้อำนวยการศูนย์แทน มีหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรร ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีการบริการวิชาการ ไม่เข้าเงื่อนไขการรับจ้างบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยมีประกาศกำหนดให้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรเงินรายได้แก่ผู้ร่วมจัดในอัตรานั้น

- ๑) กรณีที่แหล่งทุนไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมส่วนงานให้แก่ส่วนกลางของส่วนงานในอัตรา ๑๒ ส่วนใน ๑๔ ส่วน และให้จัดสรรให้แก่ผู้ร่วมจัดในอัตรา ๒ ส่วนใน ๑๔ ส่วน ทั้งนี้หากเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานที่จัดเก็บมากกว่าร้อยละ ๑๔ ของเงินค่าดำเนินการโครงการที่ได้รับทั้งหมด ให้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานส่วนที่เกินจากร้อยละ ๑๔ แก่ส่วนกลางของส่วนงานทั้งจำนวน
- ๒) กรณีที่แหล่งทุนกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่างจากข้อ ๔.๓.๑
 - ๑) ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมส่วนงานให้แก่ส่วนกลางของส่วนงานในอัตรา ๘ ส่วนใน ๑๐ ส่วน และให้จัดสรรเงินให้แก่ผู้ร่วมจัดในอัตรา ๒ ส่วนใน ๑๐ ส่วน ทั้งนี้หากเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานที่จัดเก็บมากกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าดำเนินการโครงการที่ได้รับทั้งหมด ให้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานส่วนที่เกินจากร้อยละ ๑๐ แก่ส่วนกลางของส่วนงานทั้งจำนวน
 - ๓) การจัดสรรรายได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดสรรตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

รายได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม (บาท)	จัดสรรร้อยละ
๑ - ๑๐,๐๐๐	๕๐
๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐	๕๐
๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๖๐

๔.๓.๒ กรณีการบริการวิชาการ เข้าเงื่อนไขการรับจ้างบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัย
ประกาศกำหนดให้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรเงินรายได้แก่ผู้ร่วมจัดในอัตราดังนี้

- ๑) กรณีที่แหล่งทุนไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าธรรมเนียม ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมส่วนงานให้แก่ส่วนกลางของส่วนงานในอัตรา ๘ ส่วนใน ๑๐ ส่วน และให้จัดสรรให้แก่ผู้ร่วมจัดในอัตรา ๒ ส่วนใน ๑๐ ส่วน ทั้งนี้หากเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานที่จัดเก็บมากกว่าร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการทั้งหมดหรือของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี ให้จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานส่วนที่เกินจากร้อยละ ๑๐ แก่ส่วนกลางของส่วนงานทั้งจำนวน
- ๒) กรณีที่แหล่งทุนกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่างจากข้อ ๔.๓.๒
 - ๑) ให้จัดสรรค่าธรรมเนียมส่วนงานให้แก่ส่วนกลางของส่วนงานในอัตรา ๔ ส่วนใน ๖ ส่วน และให้จัดสรรให้แก่ผู้ร่วมจัดในอัตรา ๒ ส่วนใน ๖ ส่วน ทั้งนี้หากเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานที่จัดเก็บมากกว่าร้อยละ ๖ ของมูลค่าโครงการทั้งหมดหรือของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี ให้

จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมส่วนงานส่วนที่เกินจากร้อยละ ๖ แก่ส่วนกลางของ
ส่วนงาน

๓) การจัดสรรรายได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
ให้จัดสรรตามอัตรากำหนด ดังนี้

รายได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม (บาท)	จัดสรรร้อยละ
๑ - ๑๐,๐๐๐	๔๐
๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐	๕๐
๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๖๐

๔.๓.๓ กรณีมีผู้ร่วมจัดหลายศูนย์ ให้จ่ายเงินแก่ผู้ร่วมจัดทุกรายรวมกันแล้วไม่เกินอัตรา
ที่กำหนดตามข้อ ๔.๓.๑ หรือ ข้อ ๔.๓.๒ แล้วแต่กรณี

๔.๓.๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๔.๔ ทั้งนี้เงิน
รายได้คงเหลือสามารถสะสมให้ใช้ในปีต่อไปได้

๔.๓.๕ การจัดสรรเงินรายได้ที่มีได้กำหนด หรือ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตาม
เงื่อนไขนี้ ให้เสนอขออนุมัติจากคณบดี ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อม
และทรัพยากรศาสตร์เป็นกรณีไป

๔.๔ ส่วนงานจะสนับสนุนศูนย์ที่มีผลการดำเนินงานที่ผ่านการประเมิน โดยจะมีการ
ประเมินผลทุกปี โดยคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ข้อ ๕ การบริหารจัดการ

๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

๕.๒ ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจในการบริหารงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
นโยบายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย

๕.๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร

๑) ผู้อำนวยการศูนย์ต้องเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่องานนโยบาย
และแผนล่วงหน้า เพื่อที่งานนโยบายและแผนจะได้รวบรวมเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ
มหาวิทยาลัยต่อไป (ช่วงเวลาในการเสนอขอตั้งงบประมาณเป็นไปตามที่งานนโยบายและแผนกำหนด)

๒) เมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ผู้อำนวยการศูนย์
เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่อคณบดี โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

๕.๔ การกำหนดอัตรากำหนด การจ้างหรือยกเลิกการจ้างบุคลากรภายในศูนย์ให้เป็น
อำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ โดยผู้อำนวยการศูนย์ดำเนินการตามหลักการและแนวทางการบริหารงานทรัพยากร
บุคคลของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน และรายงานให้คณบดีทราบ

ข้อ ๖ การรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้อำนวยการศูนย์จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นประจำทุกปี โดยจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๖.๒ ศูนย์จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีต่อไป โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของศูนย์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พร้อมกับการส่งรายงานประจำปี

ข้อ ๗ การประเมินผลการดำเนินงาน

๗.๑ ส่วนงานจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ทุกปี โดยคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

๗.๒ การประเมินผลการดำเนินงานจะประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดจากพันธกิจหลักของศูนย์โดยประเมินตามผลสัมฤทธิ์และเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้

๗.๒.๑ พันธกิจหลักเป็นศูนย์วิจัย ส่วนงานประเมินตามผลสัมฤทธิ์และเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้

- ๑) ศูนย์วิจัยจะต้องมีโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ หรือ เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
- ๒) ศูนย์วิจัยจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในนามของศูนย์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑-๒ หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ หรือ มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร อย่างน้อยเฉลี่ยปีละ ๑ ผลงาน
- ๓) ศูนย์วิจัยจะต้องมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา มาทำโครงการวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญและอยู่ในแผนการดำเนินงานของศูนย์ อย่างน้อยปีละ ๒ เรื่อง

๗.๒.๒ พันธกิจหลักเป็นศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ ส่วนงานประเมินตามผลสัมฤทธิ์และเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้

- ๑) ศูนย์จะต้องมีโครงการวิจัย หรือ โครงการบริการวิชาการ หรือ โครงการฝึกอบรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ หรือ เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่อย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
- ๒) ศูนย์จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในนามของศูนย์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑-๒ หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลสากลอื่นๆ หรือ มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร อย่างน้อยเฉลี่ยปีละ ๑ ผลงาน

๓) ศูนย์จะต้องมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา มาทำโครงการวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกับความเชี่ยวชาญและอยู่ในแผนการดำเนินงานของศูนย์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

๗.๒.๓ พันธกิจหลักเป็นศูนย์บริการวิชาการ ส่วนงานประเมินตามผลสัมฤทธิ์และเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้

๑) ศูนย์บริการวิชาการและฝึกอบรมจะต้องมีโครงการบริการวิชาการ หรือ โครงการฝึกอบรมที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ หรือ เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่อย่างน้อยปีละ ๒ โครงการ

๒) ศูนย์บริการวิชาการและฝึกอบรมจะต้องมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา มาทำโครงการวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกับความเชี่ยวชาญและอยู่ในแผนการดำเนินงานของศูนย์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

ทั้งนี้คณะจะมีการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ทุก ๓ ปี ตามเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย

๗.๓ หากศูนย์ไม่สามารถดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนด อาจให้มีการปรับแผนการดำเนินงาน หรือ อาจเสนอเพื่อยุติศูนย์ดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๘ การยุติการดำเนินงานศูนย์

๘.๑ ผู้อำนวยการศูนย์แจ้งความประสงค์ขอยุติการดำเนินงาน

๘.๒ ไม่มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๗. โดยไม่มีเหตุผลอันควร และคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มีมติให้ยุติการดำเนินงาน

ทั้งนี้การยุติการดำเนินงานตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยศูนย์ที่ยุติการดำเนินงานแล้วต้องดำเนินการโอนเงินคงเหลือของศูนย์ให้เป็นรายได้ส่วนกลางของส่วนงาน พร้อมทั้งส่งคืนห้องปฏิบัติงานรวมทั้งครุภัณฑ์แก่ส่วนงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการของส่วนงาน

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และให้ถือเป็นที่สุด

อนึ่ง ผู้อำนวยการศูนย์และคณะกรรมการบริหารศูนย์ สามารถนำภาระงานดังกล่าวนี้ไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อเป็นผลงานสำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงล่วงหน้าจากส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบฟอร์มขอรับการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์
ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(กรรมการหรือที่ปรึกษาศูนย์เป็นหัวหน้าโครงการ)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หัวหน้าโครงการ

แหล่งทุนปีงบประมาณ

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ.....

งบประมาณโครงการ จำนวน.....บาท (.....)

ส่วนที่ ๒ หลักฐานประกอบของโครงการที่ดำเนินงานภายใต้ศูนย์

☐ ข้อเสนอโครงการ (ที่ระบุว่าโครงการดำเนินงานภายใต้ศูนย์)

☐ แบบแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแหล่งทุนภายนอก/รายละเอียดเงินงวดจำแนกตามค่าใช้จ่ายของ

โครงการให้บริการรับทำวิจัย (CR04)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการภายใต้การดำเนินงานของ

ศูนย์

จึงขอให้ดำเนินการจัดสรรเงินรายได้แก่ศูนย์ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ส่วนที่ ๓ ส่วนของเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตรวจสอบแล้วโครงการดังกล่าวหัวหน้าโครงการเป็น.....

ชื่อศูนย์จึงเห็นสมควร

☐ เสนอคณะบดี/รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ (ผ่านงานคลังและพัสดุ) เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน
รายได้ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

☐ เสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัยฯ ครั้งที่.....เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานบริหารการวิจัย /

เจ้าหน้าที่สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานบริหารการวิจัย /

หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิจัย

☐ ดำเนินการตามที่เสนอ ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ส่วนที่ ๔ ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินรายได้เงินค่าธรรมเนียมส่วนงาน/เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนศูนย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

☐ ๑. ค่าธรรมเนียมส่วนงาน

๑.๑ ส่วนกลาง ในอัตรา.....

รวมเป็นเงิน.....

บาท

๑.๒ ศูนย์ ในอัตรา..... รวมเป็นเงิน.....บาท

☐ ๒. เงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมส่วนงาน)

จำนวนเงินคงเหลือ	อัตราจัดสรร (ร้อยละ)	
	ส่วนกลาง	ศูนย์
๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐	๔๐
๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	๕๐	๕๐
๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๔๐	๖๐

หมายเหตุ การจัดสรรเงินตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๒. จะจัดสรรให้เมื่อส่วนงานได้รับเงิน และศูนย์ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล