



สำหรับเจ้าหน้าที่
รหัสโครงการ
IO

สำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม
โทร. 2203, 2223-2226

ที่ วบ.

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ อนุมัติอัตรา และขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการรับทำวิจัย

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ)

ตามที่ ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินงานโครงการ
.....
โดยมีหัวหน้าโครงการ
จำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร.....)
ระยะเวลาดำเนินงาน ทั้งหมด

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

ขออนุมัติดำเนินโครงการโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ถึง
วันที่.....

ขออนุมัตินำเงินค่าดำเนินโครงการที่ได้รับนำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน

ขออนุมัติอัตราและหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ในวงเงิน (ตัวเลข) บาท
(ตัวอักษร.....) รายละเอียดตาม

เอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

เอกสารแนบ

1. แบบฟอร์ม CR 04 แจกแจงงบประมาณ
2. หนังสือ/เอกสารตอบรับการได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้ว่าจ้าง
3. แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เอกสารแนบ ตารางรายละเอียดอัตราและหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา*จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
รวมทั้งหมด			

ส่วนของสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการดังกล่าวดำเนินการ

ผ่านสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการให้บริการรับทำวิจัยของคณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ โครงการประเภท.....
ตาม ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยของ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. 2564

ไม่ผ่านสำนักงานวิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่สำนักงาน วิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสำนักงาน วิทยบริการด้านสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และวิทยบริการ
--	--	--

ส่วนของงานคลังและพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขออนุมัติจัดโครงการ

ขออนุมัติจัดเก็บเงินโดยนำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน

ขออนุมัติอัตราและหลักการค่าใช้จ่าย ในวงเงินบาท

(.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน..... ปี.....หมวด

.....

ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานคลังและพัสดุ	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ
--	--	---

ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

.....

คณบดี