

วิจัยสถาบัน : ความท้าทายของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ Institutional Research : Challenges of Academic Support Staff

อิทธิพร ขำประเสริฐ*
Itthiporn Khumprasert*

บทคัดย่อ

บทความนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะนำเสนอแนวทางการได้มาซึ่งหัวข้อการทำวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสถาบันอุดมศึกษาที่เริ่มต้นทำวิจัยสถาบัน โดยศึกษาข้อมูลจากผลงานวิจัยสถาบัน ตำราวิจัย และประสบการณ์ตรงของผู้เขียน จากการศึกษาพบว่า การวิจัยสถาบันมีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบงาน และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำวิจัย องค์กร และผู้ใช้บริการ อย่างไรก็ตามมีปัจจัย 2 ประการที่ส่งผลต่อการทำวิจัยสถาบัน ได้แก่ 1) ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย 1.1) ทศนคติต่อการทำวิจัย 1.2) ความรู้และทักษะในการทำวิจัย และ 1.3) การจัดสรรเวลาในการทำวิจัย และ 2) ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย 2.1) การสนับสนุนจากสถาบัน และ 2.2) การสร้างแรงจูงใจในการทำวิจัย สำหรับแนวทางการค้นหาหัวข้อวิจัยสถาบันนั้น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถศึกษาได้จากแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่ในหน่วยงานตามสังกัด รวมทั้งประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของชุมชนการปฏิบัติ การเข้าร่วมเวทีวิชาการ การศึกษาผลงานวิจัย หรืออาจได้โจทย์การทำวิจัยจากหน่วยงานโดยตรง หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์บนพื้นฐานของ 1) ความสามารถในการทำวิจัย 2) ลักษณะของหัวข้อปัญหาที่วิจัย 3) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และ 4) สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำวิจัย จึงจะทำให้หัวข้องานวิจัยมีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการทำวิจัย

คำสำคัญ: การค้นหาหัวข้อวิจัยสถาบัน/ แหล่งสารสนเทศงานวิจัยสถาบัน/ การวิเคราะห์ปัญหาทางงานวิจัยสถาบัน

Abstract

This article presents guidelines for finding institutional research topics by academic support staff in higher education institutions that begin to conduct institutional research by studying institutional research work, research textbooks, and direct experiences. It was found that institutional research plays an important role in the development of a work system and solving problems that occur from work operations, as well as enabling benefits for researchers, the institution, and service users. However, there are two factors affecting institutional research: 1) Internal factors consisting of 1.1) Attitudes towards conducting research, 1.2) Knowledge and research skills, and 1.3) Allocation of time for research, and 2) External factors consisting of 2.1) Support by institutions and 2.2) Motivation for research. As for the guidelines for searching institutional research topics, the academic support staffs are able to search from information sources in their office, including direct experiences from work operations, exchange of experiences through the Community of Practice (CoP), participation in academic forums and research studies, or directly from research questions in the office. After that, the data will be analyzed on the basis of 1) Capability of conducting the research, 2) Nature of the research topic, 3) Benefits of the research, and 4) Favorable environment for conducting the research which

กลุ่มงานแผน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน

Planning Section, Division of General Administration, Office of The President, Christian University of Thailand

Corresponding author: aunt.itthiporn@gmail.com

Received : 17 มีนาคม 2563/ Revised : 28 เมษายน 2563/ Accepted : 1 มิถุนายน 2563

will make the research topic tangible and possible to conduct.

Keywords: Search for Institutional Research Title/ Institutional Research Information Source/ Analysis of Institutional Research Problems

1. บทนำ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เริ่มต้นทำวิจัยพัฒนาสถาบัน จำเป็นต้องมีแนวทางในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นหัวข้อการทำวิจัยที่ชัดเจน อันจะส่งผลให้การเขียนเค้าโครงการวิจัย ที่ประกอบ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธี เครื่องมือวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อไปได้อย่างมีทิศทางและสอดคล้องกัน ดังนั้น การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาวิจัยเพื่อนำไปกำหนดเป็นหัวข้อวิจัยที่จะดำเนินการจึงเป็นจุดแรกที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการควรให้ความสำคัญ บทความนี้จึงนำเสนอมุมมองเกี่ยวกับวิธีการได้มาซึ่งหัวข้อการทำวิจัยสถาบันสำหรับให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหัวข้อเพื่อทำวิจัยสถาบันได้ โดยนำเสนอ แหล่งสารสนเทศสำหรับงานวิจัย และหลักการวิเคราะห์ปัญหาวิจัย พร้อมกรณีศึกษา เพื่อทำให้การวิจัยสถาบันที่จะดำเนินการเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงกับหน่วยงาน ผู้ใช้บริการ และสถาบันโดยรวม

ความสำคัญและลักษณะของงานวิจัยสถาบัน

งานวิจัยสถาบันของสถาบันอุดมศึกษา Institutional research of higher education Institutions เป็นการวิจัยที่มีเป้าหมายเพื่อนำเสนอข้อมูลสำหรับการวางแผน กำหนดนโยบาย และตัดสินใจทางการบริหารของสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถบรรลุเป้าหมาย หรือเป็นการวิจัยที่สนับสนุนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพให้มากขึ้น [1] โจทย์ของการวิจัยจึงมีที่มาจากปัญหาหรือความต้องการที่ปรากฏอยู่ในงานประจำที่ปฏิบัติ (R2R : Routine to Research) ความสำคัญของงานวิจัยสถาบันที่พัฒนาขึ้นจากงานประจำเป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยและต่อสถาบัน กล่าวคือ [2]

1.งานวิจัยสถาบันเป็นเครื่องมือในการทำให้เกิดความรู้เพื่อนำมาพัฒนางานประจำ ขณะเดียวกัน ย่อมทำให้คนที่ทำงานประจำมีโอกาสได้สร้างสรรค์ความคิด ทดลอง และตั้งโจทย์ของการวิจัยให้มีความชัดเจนมากขึ้น หลังจากนั้นจึงทำการค้นคว้า เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิจัย ผลผลิตที่ได้จึง

ป้อนกลับไปพัฒนางานประจำให้ดีขึ้น หรือช่วยลดภาระงานประจำลงได้

2.งานวิจัยสถาบัน มีเป้าหมายการพัฒนาผู้ทำวิจัยให้สามารถระบุได้ว่าต้องการทำให้เกิดสิ่งใดขึ้น เช่น ทำให้ผู้ป่วยหายเร็วขึ้น ทำให้ลดความเสี่ยง ประหยัดทรัพยากร เวลา บุคคล งบประมาณ ผู้ทำวิจัยจึงต้องสามารถเปลี่ยนเป้าหมายในการทำวิจัยเป็นโจทย์ในการวิจัยให้ได้ นั่นคือ การตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน จึงจะได้โจทย์ของการวิจัยที่มีทิศทาง

3.งานวิจัยสถาบัน เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างทุกคนในสถาบัน เป็นการสร้างเครือข่ายและการถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนางาน องค์กร และผู้ให้บริการ

4.งานวิจัยสถาบันที่สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม ผู้นำองค์กรต้องเห็นความสำคัญและสนับสนุนทรัพยากรอย่างเต็มที่ กำลัง และต้องมีกระบวนการสื่อสารที่ใช้เป็นเครื่องมือในการส่งผ่านข้อมูลความรู้ นอกจากนั้นแล้ว ต้องสนับสนุนด้านเวลาให้ผู้ทำวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนต้องมีผู้อำนวยความสะดวก เช่น ฝ่ายวิจัยของสถาบัน ผู้เชี่ยวชาญที่เลี้ยง เข้าไปช่วยเป็นที่ปรึกษา แนะนำให้งานวิจัยสามารถเกิดขึ้นได้

งานวิจัยสถาบันยังเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนได้จากกระบวนการและผลลัพธ์ของการวิจัยสถาบันไม่จำกัดอยู่ที่ตัวผู้ปฏิบัติและสถาบันเท่านั้น หากแต่เชื่อมโยงไปสู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายกลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจากส่วนงานอื่น ๆ บุคลากรภายนอกสถาบัน เช่น การวิจัยเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในระยะยาว มีการออกแบบวิจัยเชิงปฏิบัติการที่ระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมกันตกผลึกความคิดเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนา

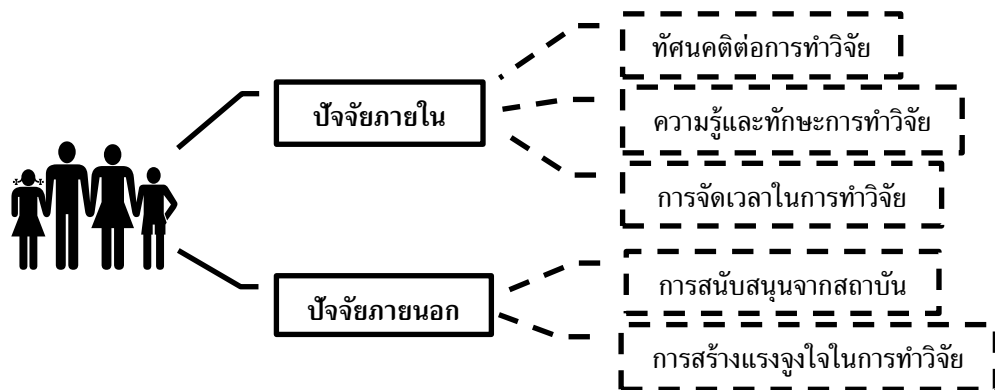
สถาบันที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาคมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน หรือกรณีงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบวารสารออนไลน์ของสำนักวิจัยมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับบุคลากรของสำนักวิจัย และยังมีเชื่อมโยงกับบุคลากรอีกหลายกลุ่ม ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะลงบทความวิจัยในวารสารออนไลน์ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจอ่านบทความวิจัยที่อยู่ภายนอกสถาบัน นอกจากนี้ผลลัพธ์จากการวิจัยสถาบันยังต้องบ่งบอกถึงสิ่งที่เป็นรูปธรรมจากงานที่ปฏิบัติได้ด้วย เช่น การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้เกิดแผนพัฒนาสถาบันระยะยาวที่เป็นเอกสารสามารถสื่อสารข้อมูลให้ประชาคมภายในให้รับทราบ และนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหลักของสถาบันได้ หรือกรณีการพัฒนาวารสารออนไลน์ ทำให้ช่วยลดขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารในรูปแบบปกติ (Manual) มาอยู่ในรูปแบบการสื่อสารทางออนไลน์ และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การวิจัยสถาบันยังเป็นประโยชน์แก่ตัวนักวิจัยเองที่จะช่วยเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่มีอยู่ไปแบ่งปันให้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อให้สามารถพัฒนางานวิจัยขึ้นให้ดีขึ้นได้

สำหรับลักษณะของการวิจัยสถาบันของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ 1) เป็นการทำวิจัยในหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งแตกต่างจากการวิจัยทั่วไป กล่าวคือ ประกอบด้วยงาน 3 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ 1.1) งานด้านการรายงานและวิเคราะห์นโยบายสถาบัน 1.2) งานด้านวางแผนการรับนักศึกษา และด้านการบริหารการเงิน 1.3)

งานด้านประกันคุณภาพ การประเมินผลทบทุนโครงการ การประเมินประสิทธิผลและงานด้านการให้การรับรอง [3] 2) เป็นการทำวิจัยตามขอบเขตลักษณะ หน้าที่หรือโครงสร้างของงานที่รับผิดชอบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงานของสถาบันนั้น ๆ 3) เป็นการทำวิจัยทั้งปัญหาเฉพาะหน้าที่ หรือการวางนโยบายหรือแผนระยะยาวของสถาบัน 4) ผลการวิจัยสถาบันไม่เพียงแต่จะนำมาแก้ไขปัญหาหรือกำหนดนโยบายหรือพัฒนาสถาบันแล้ว แต่อาจนำไปเป็นแนวทางในการวิจัยสถาบันอื่น ๆ ได้ 5) ผู้วิจัยเป็นบุคลากร นักวิจัย หรือนักวิชาการที่สังกัดอยู่ในภายในหน่วยงานหรือสถาบันนั้น ๆ หรืออาจจะมีการดำเนินการร่วมกันจากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 6) แนวคิดหรือเป้าหมายหลักของการวิจัยสถาบัน คือ สามารถนำข้อมูลหรือข้อค้นพบ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยไปใช้ประกอบในการแก้ปัญหา กำหนดนโยบายพัฒนาสถาบันหรือตัดสินใจในสถานการณ์ที่เร่งด่วน เป็นต้น [4]

ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

จากการทบทวนงานวิจัยหลายชิ้นที่ศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยพัฒนาสถาบันของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เผยแพร่ระหว่าง ปี 2557-2562 ให้ข้อสรุปที่สอดคล้องกันว่ามีปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำวิจัยพัฒนาสถาบันหลายด้านที่เป็นอุปสรรคต่อการคิดและค้นหาประเด็นที่จะดำเนินการวิจัย รวมทั้งบุคลากรมีความต้องการปัจจัยที่จะสนับสนุนให้สามารถทำวิจัยได้ ซึ่งผู้เขียนได้วิเคราะห์และสรุปออกเป็น 2 ปัจจัยหลัก ดังภาพที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย



ภาพที่ 1 ปัญหาในการทำวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1. ปัจจัยภายใน เป็นเหตุผลส่วนบุคคลซึ่งส่งผลต่อการทำวิจัยสถาบัน โดยเกี่ยวข้องกับทัศนคติต่อการทำวิจัย และความรู้และทักษะเกี่ยวกับการทำวิจัย รวมทั้งการจัดเวลาในการทำวิจัย

1.1 ทัศนคติต่อการทำวิจัย เป็นมุมมองต่อการทำวิจัย ซึ่งเกี่ยวกับการเห็นคุณค่าของการทำวิจัยว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน การพิจารณาว่าความรู้ที่ตนเองอาจมีไม่เพียงพอที่จะทำวิจัย ความใส่ใจใฝ่รู้ที่จะทำวิจัย ดังนั้น หากบุคลากรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้ว่าเป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการได้ยาก จึงมีแนวโน้มที่จะไม่ต้องการทำวิจัยตามไปด้วย [5]

1.2 ความรู้และทักษะในการทำวิจัยของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงต้นน้ำ เช่น การค้นหาประเด็นการทำวิจัย การออกแบบวิจัย การประยุกต์ทฤษฎี การกำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือวิจัย ช่วงกลางน้ำ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและช่วงปลายน้ำของกระบวนการทำวิจัย เช่น การเขียนสรุปอภิปรายผล การให้ข้อเสนอแนะ และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น โดยสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำวิจัย เช่น การเลือกใช้สถิติ การเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีกับตัวแปรการวิจัย การเขียนบทความเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น [6] [7]

1.3 การจัดเวลาในการทำวิจัย เป็นการสรรเวลาที่จะดำเนินการวิจัย เพื่อมิให้มีผลกระทบต่องานประจำที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับมอบหมายภาระงานด้านอื่นๆ [8]

2. ปัจจัยภายนอก เป็นสาเหตุที่เกิดขึ้นจากบริบทภายนอกตัวบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ส่งผลต่อการทำวิจัยของบุคลากร ได้แก่ การสนับสนุนจากสถาบัน และแรงจูงใจในการทำวิจัย

2.1 การสนับสนุนจากสถาบัน เป็นการอำนวยความสะดวกในด้านของระบบและกลไกในการทำวิจัยสถาบันให้แก่บุคลากร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายการวิจัยสถาบัน การสนับสนุนด้านงบประมาณ การสนับสนุนด้านเวลา การจัดระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า การมีคลินิกวิจัยเพื่อให้เป็นศูนย์ให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ การจัดช่องทางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น [9]

2.2 การสร้างแรงจูงใจในการทำวิจัย เป็นการส่งเสริมเกี่ยวกับให้คุณค่าหรือการยกย่องให้รางวัลแก่บุคลากรทำวิจัยพัฒนาสถาบัน เช่น กำหนดให้การทำวิจัยสามารถเลื่อนวิทยฐานะได้ การยกย่องชมเชยผู้มี

ผลงานวิจัยดีเด่น การพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานเพื่อการประเมินผล เป็นต้น [10]

จากปัญหาดังกล่าวสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำวิจัย พัฒนาสถาบันด้วยการยกย่องและให้คุณค่าแก่ผลงานและผู้ที่ทำวิจัย ส่งเสริมการจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีที่ปรึกษาการทำวิจัย การมอบหมายภาระงานแก่บุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาในการทำวิจัยสถาบันได้ รวมทั้งสร้างปัจจัยจูงใจการทำวิจัยวิจัย ด้วยการสนับสนุนทรัพยากรการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขณะเดียวกันบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต้องปรับทัศนคติและพฤติกรรมโดยมองการทำวิจัยสถาบันว่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับตนเอง เพื่อที่จะได้เริ่มดำเนินการค้นหาประเด็นการทำวิจัยจากแหล่งสารสนเทศที่อยู่ในหน่วยงานพัฒนาเป็นโจทย์การทำวิจัย ดังจะได้กล่าวต่อไป

แหล่งสารสนเทศสำหรับการค้นหาประเด็นการทำวิจัยและกรณีศึกษา

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถค้นหาแหล่งสารสนเทศ (Information Sources) ซึ่งหมายถึงแหล่งที่มา แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่และให้บริการสารสนเทศ [11] ที่มีอยู่ภายในหน่วยงาน และของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในรูปของเอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลในระบบออนไลน์ รวมทั้งจากตัวบุคคล เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ว่าแหล่งสารสนเทศเหล่านั้น เหล่านี้มีประเด็นสำคัญอะไรบ้างที่น่าสนใจหรือรายงานสถิติที่บ่งชี้ว่าเป็นปัญหาหรืออุปสรรคต่อการพัฒนาระบบงาน อาจทำให้บุคลากรได้เห็นประเด็นใหม่ ๆ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นของงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ผู้เขียนขอแนะนำเสนอกรณีศึกษางานวิจัยสถาบันของกลุ่มงานแผน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยคริสเตียน ระหว่างปีการศึกษา 2553-2563 จำนวน 8 ชื่อเรื่อง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผู้เขียนสังกัด โดยนำเสนอถึงแหล่งสารสนเทศอันเป็นที่มาของประเด็นวิจัย และความเชื่อมโยงไปสู่การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปกำหนดเป็นหัวข้อการทำวิจัย รวมทั้งแสดงผลการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในนโยบายและทางปฏิบัติ ในตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 กรณีศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อการทำวิจัย

ปีที่ดำเนินการ	แหล่งสารสนเทศ	การวิเคราะห์ปัญหา	หัวข้อการทำวิจัย	การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
2553	<ul style="list-style-type: none"> ◆ จากการสัมภาษณ์/ สอบถามบุคลากรพบว่า การจัดทำแผนมักกระทำโดยบุคลากรที่รับผิดชอบเพียงคนเดียวคนหนึ่งแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา ◆ รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนไม่บรรลุตัวชี้วัด ส่งผลถึงภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ◆ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพ “นำผลจากการประเมินในครั้งที่ผ่านมาทบทวนปรับปรุงการจัดทำแผนงาน” 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บุคลากรแต่ละส่วนงานขาดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของแต่ละส่วนงาน ◆ การรับรู้เกี่ยวกับแผนงานในหน่วยงานที่สังกัดมีน้อย จึงทำให้การตอบสนองต่อแผนงานไม่ได้ผล 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การศึกษาคำถามมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษาของบุคลากร มหาวิทยาลัยคริสเตียน [12] 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการจัดทำประกาศกำหนดให้มีการจัดประชุมควบคุมคุณภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในทุกสัปดาห์และเดือน ◆ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ◆ พัฒนาคู่่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ
2554	<ul style="list-style-type: none"> ◆ มหาวิทยาลัยฯมี “วัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ” กำหนดเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ◆ รายงานสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการที่เป็นเลิศบางรายการอยู่ในระดับปานกลาง-น้อย ◆ จากการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับการแข่งขันในทางธุรกิจกลยุทธ์การให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจเป็นเครื่องมือหนึ่งในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ วัฒนธรรมการบริการที่เป็นเลิศ ต้องมีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมให้แก่บุคลากร ◆ ควรมีการนำข้อมูลหรือข้อเสนอแนะจากการให้บริการมาใช้ป้อนกลับ (Feedback) ปรับปรุงระบบการให้บริการ ◆ นักศึกษาและผู้ปกครองจะประทับใจในการให้บริการของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ภาพลักษณ์ที่ดีเกิดขึ้นนำไปสู่การบอกปากต่อปาก 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การพัฒนาคู่่มือวิธีปฏิบัติในการให้บริการที่เป็นเลิศของส่วนงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน [13] 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ได้คู่มือวิธีปฏิบัติในการให้บริการที่เป็นเลิศซึ่งให้แนวทางปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ ◆ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการและสถานที่ให้บริการโดยมีการประเมินผลทุกปี ◆ กำหนดสัญลักษณ์ (Logo) วัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศใช้เป็นเครื่องสื่อความหมายแก่บุคลากร

ตารางที่ 1 กรณีศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อการทำวิจัย (ต่อ)

ปีที่ดำเนินการ	แหล่งสารสนเทศ	การวิเคราะห์ปัญหา	หัวข้อการทำวิจัย	การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
2554	<ul style="list-style-type: none"> ♦ รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย บางรายการ เช่น การรับนักศึกษา โครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ ตำแหน่งทางวิชาการ มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด ♦ รายงานประเมินคุณภาพตนเอง มีข้อเสนอให้จัดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่สำคัญซึ่งยังไม่สามารถดำเนินการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อการดำรงอยู่ของมหาวิทยาลัยฯ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงต้องได้รับการสนับสนุน และได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ ♦ ขาดข้อมูลสนับสนุนให้ผู้บริหารเพื่อตัดสินใจการส่งเสริมการดำเนินงานในแต่ละด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ปัจจัยการเพิ่มประสิทธิภาพในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คริสเตียน [14] 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ เพิ่มกลยุทธ์การส่งเสริมการจัดการความรู้ มีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้การดำเนินงานบรรลุผล ♦ เพิ่มการพัฒนากระบวนการของหน่วยงานต่างๆ โดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ ♦ ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ ประกาศที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ♦ จัดโครงการอบรมผู้บริหารส่วนงาน เพิ่มพูนความเข้าใจในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน
2555	<ul style="list-style-type: none"> ♦ แผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของ สกอ. พ.ศ.2558 ♦ นโยบายการเสริมสร้างความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยที่มีมาอย่างต่อเนื่อง ♦ รายงานผลการดำเนินโครงการกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีการตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ มหาวิทยาลัยต้องเตรียมกำหนดกลยุทธ์เพื่อรองรับกับความท้าทายและให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ♦ เป็นช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำลังจะจัดทำแผนพัฒนาระยะยาวสามารถใช้กระบวนการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ การกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัย คริสเตียนในการจัดการอุดมศึกษาในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน [15] 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ นำข้อมูลจากการวิจัยใช้วิเคราะห์ภาพแวดล้อมเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555-2559 มีประเด็นสำคัญได้แก่ การสื่อสารการตลาดในภูมิภาคอาเซียน การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสหกิจศึกษาในภูมิภาคอาเซียน โครงการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยในอาเซียน เป็นต้น

ตารางที่ 1 กรณีศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อการทำวิจัย (ต่อ)

ปีที่ดำเนินการ	แหล่งสารสนเทศ	การวิเคราะห์ปัญหา	หัวข้อการทำวิจัย	การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
2559	<ul style="list-style-type: none"> ◆ จากการศึกษางานวิจัยด้านนวัตกรรมบริการพบว่า เป็นแนวคิดที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวังของผู้ใช้บริการในทุกระดับ ◆ จากการศึกษาข้อมูลในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยหลายส่วนงานยังเป็นการให้บริการในรูปแบบปกติ (Manual) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ควรมีการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีเข้ามาใช้สนับสนุนการบริการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ◆ ส่วนงานบริการด้านหน้าเป็นจุดให้บริการสำคัญเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ◆ ข้อมูลที่อยู่ในรูปเอกสาร ไฟล์ จะถูกจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ เข้าถึงการให้บริการได้ง่าย สร้างความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ นวัตกรรมบริการให้บริการที่ส่งผลการให้บริการที่เป็นเลิศของส่วนงานบริการด้านหน้าสังกัดมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม [16] 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ เกิดแผนงานพัฒนาระยะสั้น ระยะยาวเพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศของส่วนงานบริการด้านหน้า เช่น งานด้านทะเบียนงานการเงิน งานพัฒนานักศึกษา ◆ มีการส่งเสริมจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอก ◆ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชัดเจน
2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินโครงการพบว่า มีโครงการสำคัญที่ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัด ได้แก่ โครงการสื่อสารการตลาด โครงการบริการวิชาการแก่สังคม แบบมีรายได้ การขอสนับสนุนทุนทำวิจัยจากภายนอก ◆ แผนปฏิบัติการของบางส่วนงานพบการจัดโครงการที่มีลักษณะไม่แตกต่างไปจากเดิมเพื่อสร้างสรรค์ในการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ มีแนวทางใดบ้างที่ช่วยสนับสนุนให้โครงการบรรลุตัวชี้วัด ◆ ผู้ปฏิบัติงานต้องการปัจจัยใดบ้างที่มหาวิทยาลัยจะช่วยสนับสนุนได้ ◆ มีสิ่งใดที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม [17] 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ มีการทบทวนการวางแผนโครงการโดยนำข้อมูล เช่น ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการที่ผ่านมา การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การใช้งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง ประกอบการวางแผนและจัดทำโครงการโดยมีการแสดงหลักฐานชัดเจนในเอกสารแผนงานโครงการ ◆ จัดระบบการติดตามให้มีการชี้แจงโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผน

ตารางที่ 1 กรณีศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อการทำวิจัย (ต่อ)

ปีที่ดำเนินการ	แหล่งสารสนเทศ	การวิเคราะห์ปัญหา	หัวข้อการทำวิจัย	การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
2562	<ul style="list-style-type: none"> ◆ รายงานทางการเงินพบว่า รายได้จากการให้บริการวิชาการลดจำนวนลง ◆ รายงานสถิติการจัดโครงการบริการ พบข้อสังเกต ความแตกต่างระหว่างรายได้จากการให้บริการของแต่ละหลักสูตรค่อนข้างมาก ◆ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมรายได้จากการให้บริการวิชาการของทุกหลักสูตร ◆ ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอให้มหาวิทยาลัยเพิ่มรายได้จากการจัดบริการวิชาการเพื่อชดเชยกับจำนวนนักศึกษาที่รับไม่ได้ตามเป้าหมายของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ หลักสูตรอาจต้องนำแนวคิดด้านการตลาดเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานโดยกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม ◆ หลักสูตรต้องการปัจจัยสนับสนุนด้านต่างๆที่มหาวิทยาลัยอาจยังไม่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ (7Ps) ที่สนับสนุนการจัดบริการวิชาการแก่สังคมแบบมีรายได้ของหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพสังกัดมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม [18] 	<p>ได้พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ นำกลยุทธ์จากข้อค้นพบไปกำหนดในแผนส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย และหลักสูตร ◆ มหาวิทยาลัยตอบสนองความต้องการของอาจารย์ที่เสนอแนะ เช่น การจัดทำระบบภาระงานโดยกำหนดให้การให้บริการเป็นภาระงานของอาจารย์ที่ชัดเจน การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดสื่อเทคโนโลยีด้านสุขภาพไปใช้ในการจัดบริการ เป็นต้น
2563	<ul style="list-style-type: none"> ◆ เอกสารภาระงานของอาจารย์อยู่ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูล ◆ เอกสารภาระงานของอาจารย์มีข้อมูลเฉพาะการจัดการเรียนการสอนซึ่งยังไม่ครอบคลุมภาระงานด้านอื่นๆ เช่น การทำวิจัย การให้บริการวิชาการ และการดำรงตำแหน่งบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การเรียกดูข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ประมวลผลภาระงานเป็นไปได้ยาก ◆ ขาดเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ การพัฒนาระบบสารสนเทศวิเคราะห์ภาระงานอาจารย์ของมหาวิทยาลัยคริสเตียน [19] 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนำมาใช้การบันทึกภาระงานของอาจารย์ทุกภาคและปีการศึกษา โดยมีรายงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปวิเคราะห์ และมอบหมายภาระงาน

ตารางที่ 1 กรณีศึกษาการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้อการทำวิจัย (ต่อ)

ปีที่ดำเนินการ	แหล่งสารสนเทศ	การวิเคราะห์ปัญหา	หัวข้อการทำวิจัย	การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
2563		♦ ผู้บริหารไม่สามารถรับรู้ภาระงานของอาจารย์เพื่อนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาระงานได้อย่างเหมาะสม		♦ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี การต่อสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าแหล่งสารสนเทศ ซึ่งเป็นที่มาของการกำหนดหัวข้อการทำวิจัยของสายงานด้านการวางแผนและพัฒนาของสถาบัน ที่นำเสนอข้างต้น ผู้ทำวิจัยสามารถศึกษาข้อมูลได้จากแหล่งสารสนเทศหลายประเภทที่มีอยู่ภายในหน่วยงาน เช่น แผนพัฒนาสถาบัน รายงานประเมินผลการดำเนินงาน รายงานสถิติ รายงานการประเมินความพึงพอใจ

การศึกษาผลงานวิจัย ประสบการณ์จากตัวบุคคล เป็นต้น บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติงานในสายงานด้านอื่น ๆ จึงสามารถไปสำรวจ สืบค้นแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่ในหน่วยงานเพื่อใช้เป็นประโยชน์ได้เช่นเดียวกัน ดังที่ผู้เขียนได้นำเสนอการกำหนดประเด็นการทำวิจัยในสายงานสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษากับตัวอย่างแหล่งข้อมูล ในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ตัวอย่างงานบริการ ประเด็นการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และตัวอย่างแหล่งข้อมูล

ลำดับ	สายงาน	ตัวอย่างประเด็นการวิจัย	ตัวอย่างแหล่งข้อมูล
1.	งานบริการวิชาการ	การให้บริการลงทะเบียน	- รายงานสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการลงทะเบียน - รายงานปัญหาและอุปสรรคของการลงทะเบียนในระบบออนไลน์ - ชื่อร้องเรียนของนักศึกษา
2.	งานบริการนักศึกษา	การจัดบริการหอพัก	- สถิติการใช้บริการหอพัก - รายงานการแจ้งซ่อมอุปกรณ์ - การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับระบบบริการ
3.	งานส่งเสริมการวิจัย	การกำหนดทิศทางงานวิจัย	- แผนแม่บทการวิจัยของสถาบัน - การสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง - ระบบฐานข้อมูลการวิจัย
4.	งานพัฒนาทางกายภาพ	การใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ	- สถิติการใช้ห้องประเภทต่างๆ - รายงานค่าใช้จ่ายพัสดุ ค่าสาธารณูปโภค - รายงานค่าเสื่อมราคา
5.	งานบริหารการเงิน	การจัดทำงบประมาณ	- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานงบการเงินประจำปี - รายงานผลการตรวจสอบงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน - ระเบียบปฏิบัติทางการเงิน

ตารางที่ 2 ตัวอย่างงานบริการ ประเด็นการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และตัวอย่างแหล่งข้อมูล (ต่อ)

ลำดับ	สายงาน	ตัวอย่างประเด็นการวิจัย	ตัวอย่างแหล่งข้อมูล
6.	งานพัฒนาบุคลากร	การอบรมพัฒนาบุคลากร	- รายงานสำรวจความต้องการอบรม - แผนพัฒนาบุคลากร - ตัวชี้วัดหรือเกณฑ์ของสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้บุคลากร
7.	งานวางแผนและประกันคุณภาพ	การจัดทำแผนพัฒนาสถาบัน	- แผนพัฒนามหาวิทยาลัย - รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย - รายงานประเมินคุณภาพตนเองระดับหลักสูตร คณะวิชา และมหาวิทยาลัย
8.	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้บริการฐานข้อมูล	- รายงานสถิติ ปัญหาการใช้งานระบบ - การสำรวจความต้องการใช้งานฐานข้อมูล - การประเมินผลการใช้ระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ใช้บริการ
9.	งานด้านการสื่อสารการตลาด	การรับนักศึกษาใหม่	- รายงานวิเคราะห์ทางการตลาดของสถาบัน - การสำรวจการรับรู้สื่อของนักศึกษาใหม่ - สถิตินักศึกษาจากข้อมูลการลงทะเบียน - ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักศึกษา
10.	งานด้านต่างประเทศ	การจัดโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน	- บันทึกการตกลงความร่วมมือกันสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ - ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและอาจารย์ในการจัดโครงการครั้งที่ผ่านมา

นอกจากแหล่งสารสนเทศสำหรับการค้นหาประเด็นวิจัยที่น่าเสนอข้างต้นแล้ว บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษายังสามารถค้นหาประเด็นการวิจัยได้จากแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ ดังนี้ [20]

1. ประสบการณ์ตรงของบุคลากรที่ได้จากการปฏิบัติงาน หรือสิ่งที่กำลังประสบอยู่ตามความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการได้สังเกตและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาตามสภาพความเป็นจริง เช่น บุคลากรของส่วนงานที่ให้บริการด้านหน้ามีปัญหาเรื่องการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการให้บริการกับนักศึกษาชาวต่างชาติ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและเครื่องมือสนับสนุนการสื่อสารให้แก่บุคลากร สามารถพัฒนาเป็นโครงการวิจัยพัฒนาคู่มือการให้บริการสำหรับบุคลากรแก่นักศึกษาชาวต่างชาติในแต่ละบริบทของส่วนงานได้เป็นต้น

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนการปฏิบัติ (Community of Practice) ที่จัดตั้งขึ้น ซึ่งบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ และประเด็นจากการปฏิบัติงานและพัฒนาไปสู่โจทย์การทำวิจัยได้ เพราะบางครั้งเพื่อนร่วมงานหรือผู้รู้ผู้มีประเด็นปัญหาหรือประเด็นการวิจัยใหม่ ๆ ทำทนายการพัฒนากระบวนการ เช่น ชุมชนปฏิบัติด้านการส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน ได้สรุปแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน สามารถเชื่อมโยงไปสู่การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยพัฒนาสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเข้าร่วมเวทีวิชาการ การประชุมสัมมนา ระดับชาติ/นานาชาติ การเสวนาวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ลักษณะของประเด็นปัญหามัก เกิดจากการเข้าร่วมรับฟังและยินดีรับข้อเสนอแนะจากผู้รู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีวิชาการซึ่งจะ

ช่วยให้บุคลากรได้แนวคิด มุมมองใหม่ หรือวิทยาการใหม่ ๆ ที่อาจนำไปสู่การกำหนดหัวข้อการวิจัยได้

4. การอ่านเอกสารและศึกษาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ วิชาการ บทความวิจัยต่าง ๆ ที่ได้รับการเผยแพร่ทั้งในรูปแบบตีพิมพ์รูปเล่ม และเผยแพร่แบบออนไลน์ ใน เช่น ThaiLIS ThaiJO เป็นต้น การศึกษาเอกสารหลักการ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถบ่งชี้ความเหมือนและความแตกต่างกับงานวิจัยที่ผ่านมาว่า เป็นอย่างไร เรื่องที่ทำวิจัยทันสมัยและน่าสนใจหรือไม่ การทบทวนเอกสารและงานวิจัย นอกจากจะทำให้บุคลากรได้ทราบถึงประเด็นแนวโน้มการวิจัยแล้ว ยังช่วยให้การตั้งสมมติฐานการวิจัยชัดเจนขึ้น สามารถสรุปและนำข้อค้นพบไปเปรียบเทียบในชั้นการอภิปรายผลการวิจัยได้อย่างมีหลักการ

5. หน่วยงานวิจัยกำหนดโจทย์การวิจัย บางครั้งแหล่งทุนการวิจัยจะเป็นผู้กำหนดโจทย์หรือประเด็นการทำวิจัย ซึ่งจะช่วยให้นักวิจัยสามารถนำเสนอกรอบแนวคิดเพื่อขอรับทุน สนับสนุนการวิจัย

6. การศึกษาผลงานวิจัยของผู้อื่น การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยสามารถค้นหาได้จากรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือบทความวิจัย ปัญหาที่สามารถนำมากำหนดประเด็นทางการวิจัยนั้นจะปรากฏในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป ซึ่งข้อเสนอแนะนี้จะทำให้บุคลากรสามารถต่อยอดการศึกษาจากงานวิจัยที่ผ่านมา เพื่อช่วยเติมเต็มหรือสร้างชุดคำอธิบายใหม่ ๆ ผ่านการทำวิจัยได้

การวิเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่เลือกได้จากแหล่งสารสนเทศ

หลังจากที่ได้ประเด็นของการทำวิจัยจากแหล่งสารสนเทศแล้ว ในขั้นตอนต่อไป ต้องนำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อให้เห็นว่าประเด็นเหล่านั้นเป็นปัญหาที่เหมาะสมหรือไม่เพื่อนำไปกำหนดเป็นหัวข้อที่สามารถทำวิจัย ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องสำคัญที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ต้องตัดสินใจและประเมินผลในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้การวิจัยนั้นสำเร็จได้ด้วยดี หากเลือกปัญหาโดยไม่วิเคราะห์บนพื้นฐานข้อมูลที่ต้องการแล้ว อาจทำให้ต้องเลิกล้มหรือเปลี่ยนหัวข้อปัญหาใหม่ได้ ส่งผลให้เสียเวลา แรงงาน หรืองบประมาณ อีกทั้งยังทำให้เกิดความรู้สึกบั่นทอนกำลังใจในการทำวิจัยด้วย การวิเคราะห์ปัญหาที่เลือกได้จากแหล่งสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อนำไปกำหนดหัวข้อการวิจัย พิจารณาได้ตามแนวทางดังนี้

1. การพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย กล่าวคือ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่ตนเองจะทำวิจัย โดยวิเคราะห์จาก [21]

1.1 หัวข้อการทำวิจัยที่ทำ ต้องสัมพันธ์กับความรู้และความสามารถในสาขาวิชาที่ผู้วิจัยเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใกล้เคียงกับหัวข้อวิจัยนั้น ๆ รวมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมในทุกเรื่องเกี่ยวข้องกับการวิจัยเรื่องนั้น หากไม่เข้าใจอย่างลึกซึ้ง ควรเสนอทีมที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงการทำวิจัยเพื่อให้คำแนะนำ

1.2 ทรัพยากรที่จะใช้สนับสนุนการทำวิจัยว่ามีเพียงพอหรือไม่ เช่น การจัดสรรเวลา การมีงบประมาณที่เพียงพอ แต่อย่างไรก็ตามงานวิจัยบางเรื่องอาจไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ เพราะค้นพบและแก้ไขด้วยวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับหัวข้อหรือขอบเขตของปัญหาการวิจัย

2. การพิจารณาถึงลักษณะหัวข้อปัญหาที่จะทำการวิจัย โดยวิเคราะห์จาก [22]

2.1 การวิจัยมีความจำเป็นต่อการพัฒนา แก้ไขระบบงานให้ดีขึ้น รวมทั้งมีความสำคัญต่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมทางความคิด หรือสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น

2.2 ขอบเขตของการทำวิจัยซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา ประชากร และเวลาที่ชัดเจนสอดคล้องกับเวลาที่จัดสรร ภาระงานและงบประมาณที่กำหนด

2.3 ปัญหาของการวิจัยสามารถแก้ได้ด้วยวิธีการวิจัย และหาข้อมูลได้เพียงพอที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อตอบปัญหานั้น

2.4 การกำหนดหัวข้อการวิจัยไม่ควรเป็นเรื่องซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่มีการดำเนินการมาก่อนแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ต้องการค้นคว้าวิจัยเพื่อวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงของเรื่องนั้น หรือต้องการค้นคว้าวิจัยต่อยอดจากเรื่องเดิม

2.5 การหลีกเลี่ยงปัญหาที่เป็นข้อถกเถียงและยังหาข้อยุติไม่ได้ เพื่อนำมาเป็นหัวข้อปัญหาการวิจัย เช่น การถกเถียงทางปรัชญา หรือความคิดเห็นที่ไม่สามารถตัดสินได้ว่าถูกหรือผิด

2.6 ปัญหาที่จะวิจัยต้องสามารถสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้

2.7 ควรเลือกปัญหาวิจัยที่สามารถสร้างคำถามอย่างต่อเนื่องในมิติต่าง ๆ เพื่อให้ผู้คนที่จะทำวิจัยเห็นประเด็นการทำวิจัยต่อไปได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิด

ความรู้หรือชุดข้อมูลใหม่ ๆ ที่นำไป พัฒนาระบบงาน และแก้ไขปัญหากจากการปฏิบัติได้มากขึ้น

3. การพิจารณาการใช้ประโยชน์ เพื่อแสดงว่า งานวิจัยชิ้นนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ผู้ทำวิจัย ต้องคาดการณ์ให้ได้ว่างานวิจัยจะมีผลลัพธ์อย่างไรเมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยวิเคราะห์จาก [23]

3.1 การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หมายถึง การ นำข้อค้นพบที่ได้ไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจใน การบริหาร/กำหนดนโยบาย เช่น

3.1.1 การนำประเด็นที่ค้นพบไปกำหนดใน นโยบาย หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานหรือสถาบัน อุดมศึกษา การนำข้อค้นพบที่ได้ไปกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือ กำหนด เป็นสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นต้น

3.1.2 การนำผลการวิจัยไปประเมินปรับปรุง ระบบ และกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การวิจัยความ พึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับที่มีต่อการให้บริการ การศึกษาของสถาบันสามารถนำผลการประเมินใช้เป็น ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ไปปรับปรุงแก้ไขการ จัดบริการที่สอดคล้องกับความต้องการได้

3.2 การใช้ประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายใน สถาบัน เป็นการนำผลผลิตจากการวิจัยไปใช้จริงใน ระบบการให้บริการหรือการบริหารจัดการข้อมูลให้แก่ คณะวิชา ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ เช่น การพัฒนาระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษา ระบบสารสนเทศ ด้านงบประมาณ ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร บุคคล อาทิ ระบบการลาออนไลน์ ระบบภาระงานของ อาจารย์ เป็นต้น

3.3 การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ กล่าวคือ เป็น ผลการวิจัยที่ก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้แก่หน่วยงาน และสถาบัน เช่น การวิจัยพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรของหน่วยวิจัยนวัตกรรม การวิจัยเพื่อพัฒนาเก้าอี้นั่งออกกำลังกายของศูนย์ สุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อนำไปจัดจำหน่าย เป็นต้น

3.4 การใช้ประโยชน์ในทางวิชาการ เป็นข้อมูล ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางอ้างอิงในการวิจัยต่อไป หรือ พัฒนาระบบงาน เช่น การพัฒนาแนวคิดและเครื่องมือ สำหรับการวิจัย การพัฒนาแบบประเมินตัวชี้วัด ความสำเร็จการดำเนินงาน การพัฒนาแบบประเมิน สมรรถนะบุคลากร เป็นต้น

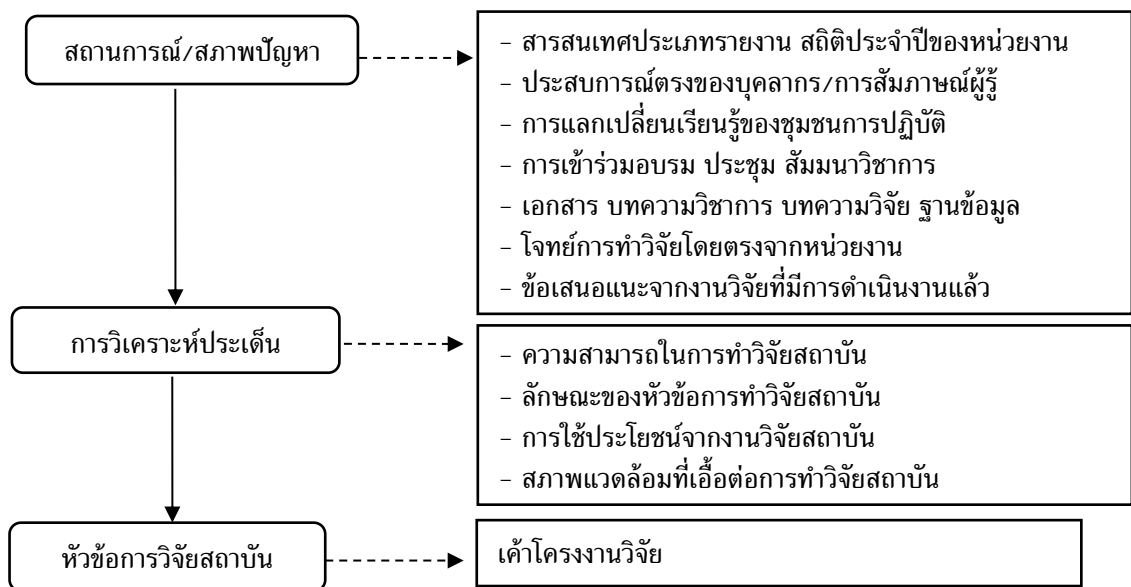
4. การพิจารณาจากสภาพแวดล้อมที่จะเอื้อต่อ การวิจัย โดยวิเคราะห์จาก

4.1 มีแหล่งสารสนเทศที่จะสามารถติดต่อหรือ ค้นคว้าหาความรู้ในปัญหาที่จะวิจัย

4.2 มีอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยอำนวยความสะดวก ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

4.3 การได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องใน การวิจัย เช่น กลุ่มตัวอย่าง ผู้สร้างเครื่องมือ การ รวบรวมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องในการได้มาซึ่งข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

จากการศึกษาสถานการณ์/สภาพปัญหาใน แหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ แล้วนำมาวิเคราะห์ ประเด็นเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัยสถาบันตามขั้นตอนแล้ว จึงสามารถทำให้ผู้วิจัยนำไปสู่การเขียนเค้าโครงการวิจัย ได้ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย

2. บทสรุป

ความท้าทายสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่เริ่มต้นทำวิจัยสถาบันในขั้นแรก คือ การกำหนดหัวข้อปัญหาที่จะดำเนินวิจัย ซึ่งที่มาของหัวข้อการทำวิจัยนี้สามารถศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศที่มีอยู่ในหน่วยงาน รวมทั้งประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของชุมชนการปฏิบัติ การเข้าร่วมเวทีวิชาการ การศึกษาผลงานวิจัย หรืออาจได้โจทย์การทำวิจัยจากหน่วยงานโดยตรง หลังจากที่ได้ไปตรวจสอบข้อมูลในแหล่งสารสนเทศแล้ว บุคลากรต้องสกัดนำเอาประเด็นที่ได้มาวิเคราะห์ให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะทำวิจัยและกำหนดเป็นหัวข้อการวิจัย โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบเกี่ยวกับความสามารถในการทำวิจัย ลักษณะของหัวข้อปัญหาที่วิจัย การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำวิจัย ซึ่งจะก่อให้เกิดความชัดเจนและมีทิศทางในการทำวิจัย โดยเฉพาะข้อมูลดังกล่าวที่ได้ศึกษามานั้นสามารถนำไปเขียนในที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัยของบทนำ ซึ่งจะบ่งบอกว่างานวิจัยชิ้นนี้มีหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์สนับสนุน และต่อยอดไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย และการออกแบบการวิจัยได้ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจึงสามารถทดลองนำวิธีคิดดังกล่าวไปพัฒนาหัวข้อการทำวิจัยของหน่วยงานที่สังกัด รวมทั้งฝ่ายวิจัยของสถาบัน ควรสนับสนุนด้านคลังข้อมูลหรือชี้ให้เห็นถึงแหล่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยสถาบัน อันจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยสถาบันเพิ่มมากขึ้น และทำให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรับรู้ได้ว่าการค้นหาหัวข้อทำวิจัยสถาบันเป็นเรื่องที่ไม่ยากอย่างที่คิด

3. เอกสารอ้างอิง

- มยุรี เสือคำราม และสมศักดิ์ ลีลา. การวิจัยสถาบันกับการบริหารเชิงกลยุทธ์. วารสารนักบริหาร 2556;1:95-100.
- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลเคล็ดไม่ลับ R2Rบริบทคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. กรุงเทพฯ : ยูเนี่ยน ครีเอชั่น; 2552.
- จำเนียร จวงตระกูล และคณะ. การวิจัยสถาบัน : เครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร. Journal of HRintelligence2562;2: 100-121.
- ทรงธรรม อีระกุล.การวิจัยสถาบัน : เครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กร. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ; 2562.
- เนตรรุ่ง อยู่เจริญ งามอาจ นัยพัฒน์ และทวิกา ตั้งประภา. การประเมินความต้องการจำเป็นของสมรรถนะการทำวิจัยสถาบันสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารการวัดผลการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม2562;1: 143-160.
- งามอาจ นัยพัฒน์. การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดรัฐบาลในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารพฤติกรรมศาสตร์2557;3: 97-116.
- พิราวรรณ หนูเสน สุวรรณิ แรงครุฑ และสัญญาชัย ทองสุกใส. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. เวชบัณฑิตศิริราช2562;2: 87-94.
- บุษยมาศ ผุยมูลตรี. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกระบวนการสร้างงานวิจัยของบุคลากรของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม.วารสารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน2559;2: 47-55.
- วรพล วิแหลม สรชา พุ่มสัมฤทธิ์ และยุพาพิศวรรณโชติ. สภาพปัญหา และความต้องการทำวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วารสารธรรมศาสตร์ 2557;3:73-103.
- สมภพ ทองปลิว อวรรณ หงส์ทอง และอิทธิดล สงมรงค์. ปัจจัยที่มีส่วนกระตุ้นการทำงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ 2559;2: 21-31.
- สมโชค วงษ์แสง. ความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา [วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต]. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต; 2555.
- สุภัทสรา วิชากุล นันทิตา แคน้อย และอิทธิพร ขำประเสริฐ.การศึกษาการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของบุคลากรมหาวิทยาลัย

- คริสเตียน. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน 2554;2: 252-268.
13. สุภัตตรา วิภากุล นันทิดา แคน้อย อธิธิพร ข้าประเสริฐ มณีวรรณ แก้มดู และ รัชเกล้า นนทะวงศ์. การพัฒนาคู่มือวิธีปฏิบัติในการให้บริการที่เป็นเลิศของส่วนงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยคริสเตียน.2555;2: 237-254.
 14. อธิธิพร ข้าประเสริฐ สุภัตตรา วิภากุล และนันทิดา แคน้อย. ปัจจัยการเพิ่มประสิทธิภาพในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คริสเตียน. วารสารวิชาการ ปชมท.2563;2: 1-12.
 15. เบ็ญจวรรณ พุทธิอังกูร สุภัตตรา วิภากุล นันทิดา แคน้อย และอธิธิพร ข้าประเสริฐ.การกำหนด ทิศทางของมหาวิทยาลัยคริสเตียนในการจัดการ อุดมศึกษาในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน.วารสาร มหาวิทยาลัยคริสเตียน2556;2:302-317.
 16. อธิธิพร ข้าประเสริฐ สุภัตตรา วิภากุล และนันทิดา แคน้อย. นวัตกรรมการให้บริการที่ส่งผลต่อการ ให้บริการที่เป็นเลิศของส่วนงานบริการด้านหน้า มหาวิทยาลัย เอกชน แห่งหนึ่ง ในจังหวัด นครปฐม.รายงานประมวลสรุปการประชุมวิชาการ ระดับชาติ เรื่องการวิจัยอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้าง นวัตกรรมในยุคไทยแลนด์ 4.0 2560; 211- 222.
 17. สุภัตตรา วิภากุล อธิธิพร ข้าประเสริฐ และนันทิดา แคน้อย. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จ ในการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพของ มหาวิทยาลัยเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม. รายงานประมวลสรุปการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง การวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขันยุคสังคมดิจิทัล 2561; 200-212.
 18. อธิธิพร ข้าประเสริฐ สุภัตตรา วิภากุล และนันทิดา แคน้อย. ส่วนประสมทางการตลาดบริการ(7Ps)ที่ สนับสนุนการจัดบริการวิชาการแก่สังคมแบบมี รายได้ของหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสังกัด มหาวิทยาลัยเอกชนแห่งหนึ่งในจังหวัดนครปฐม. :วารสาร Mahidol R2R e- journal 2563; 1, 125-139
 19. อธิธิพร ข้าประเสริฐ สุภัตตรา วิภากุล และนันทิดา แคน้อย.โครงการวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์.นครปฐม : มหาวิทยาลัยคริสเตียน; 2562.
 20. ประสาท เนืองเฉลิม. วิจัยการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2556.
 21. รัฐพล พรหมสะอาด. การวิจัยทางการศึกษา. คณะ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต; 2556.
 22. พรรณี ลีกิจวัฒน์. การวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง; 2559.
 23. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. การใช้ ประโยชน์งานวิจัย.[อินเทอร์เน็ต].[เข้าถึงเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563].เข้าถึงได้จากhttps://i4biz.nrct.go.th/ewt_news.php?nid=34